



**BIBLIOTECA CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS  
PLANO DE CONTINGÊNCIA**

**Cristina de Souza Maia  
Bibliotecária**



**Muriaé  
2024**

 **FAMINAS**

## **Centro Universitário FAMINAS – Campus Muriaé**

Bel. Esp. Luciano Ferreira Varella – Reitor

Bel. Ma. Luísa Ribeiro Varella - Vice-Reitora

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Pró-reitor de Administração e Finanças

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira- Pró-reitor de Ensino

Profa. Ms. Fernanda Cristina Abrão da Rocha- Diretora dos Institutos

Esp. Cristina de Souza Maia – Bibliotecária

M217p MAIA, Cristina de Souza  
Plano de contingência: biblioteca/ Cristina de Souza  
Maia. Muriaé: FAMINAS, 2024.  
14 p.

1. Plano de contingência. 2. Biblioteca. 3. Legislação-  
ensino superior. I. Maia, Cristina de Souza. II. FAMINAS.  
III. Título.

CDD 378.101

Ficha catalográfica elaborada na Biblioteca Central

Para citar este documento:

MAIA, Cristina de Souza. **Plano de contingência**: biblioteca. Muriaé: FAMINAS, 2024. 14 p. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>. Acesso em:

## SUMÁRIO

<b>1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS</b> .....	6
1.1 CATEGORIA DE RISCO .....	6
1.2 MEDIDAS PREVENTIVAS .....	6
1.2.1 Ergonomia .....	7
1.2.2 Riscos Físicos.....	7
1.2.3 Riscos Químicos.....	7
1.2.4 Riscos Biológicos.....	7
1.2.5 Riscos de Acidentes .....	8
1.2.6 Iluminação de emergência e segurança.....	8
1.2.7 Saídas de emergências .....	8
<b>2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO</b> .....	8
2.1 ACONDICIONAMENTO .....	8
2.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO .....	9
2.3 SEGURANÇA DO ACERVO .....	9
<b>3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO</b> .....	10
3.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO .....	10
<b>4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL</b> .....	12
4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL.....	12
<b>5 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS</b> .....	13
<b>6 ACESSIBILIDADE</b> .....	13

## APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central do Centro Universitário FAMINAS iniciou suas atividades em fevereiro de 2002, reunindo em seu acervo materiais das diversas áreas do conhecimento para atender aos cursos oferecidos pela instituição e à comunidade em geral. O acervo da biblioteca é composto por diversos materiais, entre eles periódicos, multimeios, livros totalizam hoje cerca de 60.000 exemplares.

A Biblioteca do Centro Universitário FAMINAS, em sua estrutura atual, dispõe de dois amplos espaços, piso térreo com 724,37 m<sup>2</sup> e um mezanino com 644,09 m<sup>2</sup>.

O espaço físico destinado ao acervo é composto por 3 (três) ambientes:

- O primeiro deles abriga o acervo de livros, periódicos, referência e coleções especiais, espaço com mesas para pesquisas e está dividido nas seguintes seções: balcão de empréstimo, processamento técnico e sala da coordenação.
- O segundo contém o laboratório de informática, anfiteatro, sala de contação de histórias e mapoteca.
- O terceiro ambiente é destinado aos trabalhos em grupos, e estudos individuais.

O espaço destinado ao acervo é adequado ao seu armazenamento, preservação e disponibilidade e setorizado, conforme indicado a seguir:

- setor das obras de referência, incluindo o banco de teses e dissertações do corpo docente da Instituição;
- setor de acervo de livros;
- setor de periódicos;
- setor de multimeios.

Internamente, a Biblioteca dispõe de uma sala própria para processamento e recuperação do acervo.

A Biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 22:20 h, e aos sábados, das 08:00 às 11:30 h, este horário poderá sofrer alterações.

## 1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS

O Plano de Contingência da Biblioteca do Centro Universitário FAMINAS tem como objetivo estabelecer ações que visam minimizar emergências que porventura venham a acontecer no âmbito da biblioteca, sendo que, tais ações devem ser efetuadas o mais breve possível, evitando uma paralização prolongada dos serviços que possam gerar prejuízos aos seus usuários.

### 1.1 CATEGORIA DE RISCO

Segundo o mapa de riscos elaborado pela CIPA e pelo Dr. Paulo Sérgio Siervi, o fator de risco apresentado pela biblioteca é:

- **Ergonômico:** Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. “Postura principal ortostática; movimentos não claramente repetitivos.”

Outros fatores de riscos passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, são:

- a) Riscos Físicos: ruídos, calor, frio, umidade;
- b) Riscos Químicos: poeira;
- c) Riscos Biológicos: vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;
- d) Riscos de Acidentes: arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão.

### 1.2 MEDIDAS PREVENTIVAS

Todos os riscos são analisados e juntamente com a CIPA e demais setores responsáveis ações preventivas são tomadas:

### 1.2.1 Ergonomia

São recomendadas flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realização de movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividades física em casa.

Além disso as cadeiras e o balcão de atendimento proporcionam conforto e segurança para todos os colaboradores da biblioteca.

O Centro Universitário FAMINAS disponibiliza para seus colaboradores, durante dois dias na semana, a prática da ginástica laboral, “que tem como objetivo prevenir patologias relacionadas às atividades laborais.”

### 1.2.2 Riscos Físicos

A biblioteca está localizada em um prédio único ficando isolada de qualquer barulho ou ruídos incômodos. Com relação à temperatura e umidade, por ser um espaço amplo e bem ventilado o acervo fica bem acondicionado e os usuários e colaboradores da biblioteca possuem um ambiente confortável de estudo/trabalho.

### 1.2.3 Riscos Químicos

O Centro Universitário FAMINAS disponibiliza um colaborador específico para a limpeza da biblioteca. Diariamente é feita a limpeza de todo o espaço físico da biblioteca e uma vez por semestre a limpeza das estantes e do acervo contido nelas. Para a higienização dos mobiliários, que ocorre diariamente, é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local.

### 1.2.4 Riscos Biológicos

Realizado durante todo o ano, o controle de animais sinantrópicos (rato, barata, mosquito, abelha, aranha, formiga, entre outros), higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas.

### 1.2.5 Riscos de Acidentes

A Biblioteca recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, rede hidráulica e sanitária, rede de água pluvial, alvenaria e pintura, entre outros durante todo semestre. Em caso de alguma demanda, abre-se um chamado para a equipe de manutenção predial e os responsáveis atendem prontamente a solicitação.

O trabalho de Restauração de Livros é feito em área específica da biblioteca, observando a voltagem de equipamentos, o uso de equipamentos de proteção e a ergonomia dos responsáveis pelo trabalho

A Biblioteca dispõe de 11 extintores de incêndio portáteis, todos sinalizados e com acesso liberado até eles. Além disso a biblioteca possui um colaborador que participou do curso de brigadista dos bombeiros.

### 1.2.6 Iluminação de emergência e segurança

A Biblioteca está equipada com 31 lâmpadas de emergência permitindo visibilidade em caso de evacuação.

### 1.2.7 Saídas de emergências

A biblioteca conta com duas saídas de emergências, sinalizadas e com acesso liberado até elas.

## **2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO**

### 2.1 ACONDICIONAMENTO

Além dos danos causados pelo uso diário e pela má utilização, os materiais de bibliotecas se deterioram mais rapidamente quando são mal acondicionados.

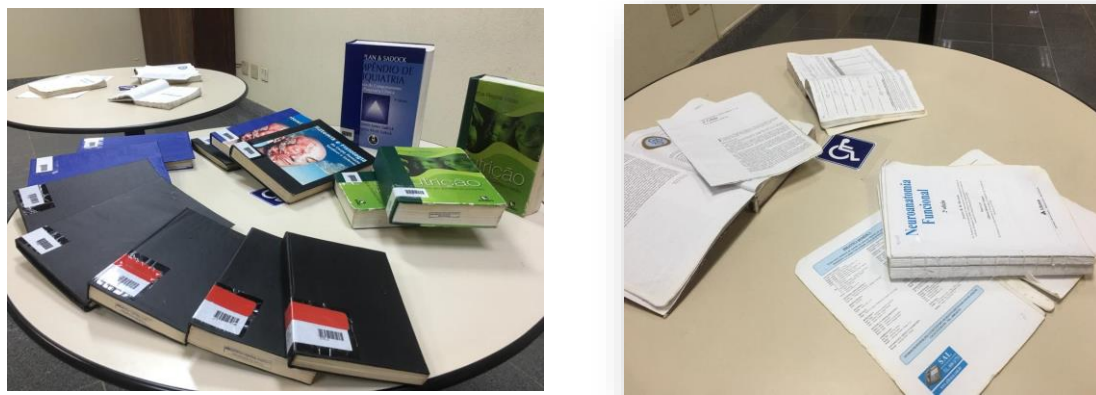
A localização da biblioteca no campus favorece um excelente acondicionamento dos materiais bibliográficos, uma vez que o espaço destinado a eles permite mantê-los afastados de janelas e fontes de calor, além do local ser sempre seco e bem ventilado.



## 2.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

No decorrer do semestre letivo são realizadas várias campanhas visando a preservação do acervo: divulgação de dicas de preservação, exposição de materiais danificados no ambiente da biblioteca, conscientização por meio de postagens nas redes sociais; visitas orientadas dos calouros à biblioteca são algumas das ações praticadas visando minimizar as ações depredatórias dos usuários.

**Figura 1-** Fotos da Exposição “Preservação e Conservação dos livros”



**Fonte:** Fotos da Exposição “Cuidar para Preservar”, 2023.

A biblioteca conta também com um serviço próprio de restauração do acervo, os auxiliares passam por treinamentos para aperfeiçoarem as técnicas de restauro de livros. O prazo máximo que uma obra fica indisponível para empréstimo, devido ao processo de restauração é de uma semana.

## 2.3 SEGURANÇA DO ACERVO

Com relação a segurança do acervo, a biblioteca possui um controle de entrada e saída realizado pelos próprios colaboradores, onde o aluno (usuário) é convidado a apresentar a obra quando deixa a biblioteca.

Além disso, não é permitida a entrada com bolsas, sacolas, envelopes etc., sendo ofertada a possibilidade de guardar nos escaninhos da biblioteca.

Possui também câmeras de monitoramento em pontos estratégicos, não só da biblioteca, mas em toda instituição.

### 3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Biblioteca Central do Centro Universitário FAMINAS considera importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição de material bibliográfico para a composição de seu acervo, para tanto foi criado uma “Política de atualização e manutenção do acervo e da infraestrutura física”.

A formalização de uma política possibilita que a coleção cresça de forma consistente e com diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais.

O processo de atualização do acervo físico é realizado anualmente ou quando houver necessidade, com o intuito de detectar possíveis falhas na segurança, além disso verifica-se também a possibilidade de substituições de obras muito danificadas, duplicadas e obsoletas. Desta maneira o acervo sempre será mantido atualizado, atendendo assim as necessidades de seus usuários.

#### 3.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo físico e digital são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. Após o processo de conferência da atualização das obras, os títulos são repassados ao setor de compras para que ele realize as cotações com os fornecedores e em seguida seguem para a aprovação da diretoria.

Algumas ações realizadas que fazem parte do processo:

- Levantamento do acervo através de inventário semestral;
- Registro e tombamento do material existente;
- Estatística quanto ao uso do material e dos serviços da biblioteca;
- Contato permanente com o usuário para identificar tendências e expectativas.

A Biblioteca realiza mensalmente uma análise dos relatórios de empréstimos

de obras e utilização da biblioteca virtual “Minha Biblioteca”, verificando as demandas existentes e considerando a utilização da plataforma. São verificados a quantidade de exemplares mais demandados e se esta quantidade é suficiente para atender ao número de alunos matriculados. A análise de relatórios estatísticos de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requerem duplicações e daquela cuja duplicação é desnecessária.

**Quadro 1- Acessos Minha Biblioteca 2023**

Centro Universitário FAMINAS			
CURSO	ACESSO	MATRICULADOS	%
Administração	11	56	19,64
ADS	6	94	6,38
Arquitetura e Urbanismo	30	112	26,79
Biomedicina	113	135	83,70
Ciências Contábeis	48	88	54,55
Direito	253	340	74,41
Educação Física	59	79	74,68
Enfermagem	89	154	57,79
Engenharia Civil	10	73	13,70
Farmácia	82	100	82,00
Fisioterapia	68	161	42,24
Medicina	379	672	56,40
Medicina Veterinária	77	138	55,80
Nutrição	45	81	55,56
Odontologia	109	199	54,77
Psicologia	130	213	61,03
<b>TOTAL</b>	<b>1509</b>	<b>2695</b>	<b>55,99</b>

**FONTES:** RM BIBLIOS/Secretaria/RH. Relatório Minha Biblioteca, 2023.

Além do bibliotecário, a coordenação do curso e o NDE- Núcleo Docente Estruturante participam deste processo, pois são eles que possuem conhecimento global do acervo e da comunidade acadêmica. Os critérios básicos de seleção são definidos de forma a nortear com objetividade a aquisição e a incorporação de material bibliográfico, priorizando os assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico. São utilizados os seguintes critérios para a seleção:

- Qualidade do conteúdo e custo justificável;
- Adequação ao currículo acadêmico;

- Presença do conteúdo na grade curricular;
- Adequação às orientações do MEC – Ministério da Educação, quanto à quantidade de exemplares a serem comprados de acordo com o número de usuários;
- Demanda comprovada;
- Acessibilidade ao idioma;
- Atualidade da obra;
- Solicitações de professores para mudança de bibliografia básica ou complementar.

#### **4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL**

Para acesso ao acervo virtual disponibilizado, a biblioteca possui em seu espaço um laboratório próprio, com 31 máquinas à disposição dos seus usuários e a Instituição concede aos usuários uma senha própria para acesso ilimitado a internet WI-FI dentro de todo o espaço do Centro Universitário FAMINAS.

Como acervo virtual são ofertados aos alunos a Biblioteca Virtual “Minha Biblioteca”, a base de dados EBSCO, o Repositório Institucional FAMINAS, a base de dados do Sistema “RM Biblios” e através do site institucional é possível o acesso à bases de dados e periódicos gratuitos.

A fim de garantir auxílio aos alunos a equipe de TI da instituição fica a disposição durante todo funcionamento da biblioteca.

##### **4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL**

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo virtual são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. O contrato com as bases de dados tem a duração de 1 (um) ano, sendo renovado no período que antecede o término do contrato, garantindo assim, continuidade dos serviços oferecidos e permitindo que os alunos não fiquem sem acesso ao acervo virtual.

## 5 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

Sempre que necessário é realizada a atualização do software e dos equipamentos utilizados pela biblioteca, para mantê-los sempre condizentes com as necessidades e objetivos dos serviços informacionais oferecidos para atendimento ao usuário e auxílio aos serviços administrativos da biblioteca.

Durante todo o período de vigência do contrato da plataforma, o bibliotecário responsável e os professores que compõe o NDE- Núcleo Docente Estruturante, serão responsáveis por verificar a atualização dos livros e se a biblioteca digital ainda atende o perfil dos cursos ofertados pela instituição. Para auxiliar essa decisão será feito mensalmente, um levantamento estatístico de acessos às bibliotecas virtuais para localizar falhas, obsolescência e possibilidades de substituição da contratada.

## 6 ACESSIBILIDADE

Visando a inclusão dos seus usuários, a biblioteca busca atender a todos de acordo com sua demanda e respeitando a singularidade de cada indivíduo.

A estrutura do balcão de atendimento, a capacitação dos auxiliares até a estruturação o espaço físico, são preocupações do Centro Universitário FAMINAS, para que se possa oferecer serviços e produtos acessíveis a todas as pessoas.

No laboratório de informática são disponibilizados, periféricos (teclado em braille), softwares e sites que possibilitam aos usuários usufruir da tecnologia para se tornarem mais interativos e independentes quando buscam por informações e conhecimento. Alguns deles:

**DOSVOX:** sistema operacional que se comunica com o usuário através de síntese de voz, em português, o qual foi produzido pelo Núcleo de Computação Eletrônica da UFRJ e possui distribuição gratuita.

**VLibras:** consiste em um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, responsável por traduzir conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando computadores, dispositivos móveis e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas.

**Braille translator-** Braille Translator é uma ferramenta online grátis para traduzir textos em Braille de até mil caracteres.

**Braile virtual-** O Braille Virtual é um curso on-line aberto, público e gratuito, destinado à difusão e ensino do sistema Braille a pessoas que vêem.

**Dicionário da Língua Brasileira de Sinais-**

**MECDAISY-** uma solução tecnológica que permitirá a produção de livros em formato digital acessível.

**NVDA-** leitor de telas livres e gratuitos para o sistema Windows.

Este Plano de Contingência está sujeito a alterações.

Cristina de Souza Maia  
Bibliotecária CRB6 2294