

 **FAMINAS**

ISBN: 978-65-89983-09-5

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO

**CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS
MURIAÉ**

FACULDADE DE MINAS- FAMINAS BH

 **2025**

8.ed - Atualizada de acordo com as normas da ABNT

**MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DA
FACULDADE DE MINAS- FAMINAS E DO
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS MURIAÉ**

8ª edição

Atualizado em conformidade com as normas da ABNT

**Belo Horizonte/Muriaé
2025**

A decorative graphic element in the bottom right corner, consisting of a thick, dark blue L-shaped line that curves inward from the right and bottom edges of the page.

A reprodução e a divulgação total ou parcial deste trabalho são autorizadas, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte

M266 Manual de normalização da Faculdade de Minas - FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS. / Cristina de Souza Maia (rev.); Cristiane Chaves Caldas (rev.); Thalita Rodrigues Souza (rev.); Kimberly Brenda Goncalves Neves. 8. ed. Belo Horizonte: FAMINAS, 2025.
39 p.

ISBN: 978-65-89983-09-5

1. Normalização. 2. Ensino superior. 3. Normas acadêmicas.
I. Maia, Cristina de Souza, rev. II. Caldas, Cristiane Chaves, rev.
III. Souza, Thalita Rodrigues, rev. IV. Neves, Kimberly Brenda
Goncalves rev. IV. Título.

CDD 001.42

Bibliotecária responsável: Cristina de Souza Maia – CRB - 6/2294

Para citar este documento:

MAIA, Cristina de Souza Maia *et al.* **Manual de normalização da Faculdade de Minas- FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS.** 8. ed. rev., atual. e ampl. Belo Horizonte, 2025. 39 p. Disponível em:
<https://bibliotecadigital.faminas.edu.br/jspui/> Acesso em:

CORPO DIRETIVO DA FACULDADE DE MINAS FAMINAS BH E DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS

Bel. Esp. **Luciano Ferreira Varella** – Diretor Geral

Bel. Ma. **Luísa Ribeiro Varella** – Diretora Executiva

Prof. Dr. **Pedro Henrique Menezes Ferreira** – Diretor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação. Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Bel. Esp. **Eduardo Goulart Gomes** – Pró-reitor de Administração e Finanças

Profa. Ma. **Vanessa Patrocínio de Oliveira** – Coordenadora Acadêmica Geral da Faculdade de Minas- FAMINAS BH

Profa. Ma. **Fernanda Cristina Abrão da Rocha** – Diretora dos Institutos do Centro Universitário FAMINAS

AUTORES REVISORES

Bel. Esp. **Cristina de Souza Maia** – Bibliotecária

Profa. Ma. **Cristiane Chaves Caldas**- Coordenadora de Estágios

Thalita Rodrigues Souza- Auxiliar de Biblioteca

Kimberly Brenda Goncalves Neves- Auxiliar de Biblioteca

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- Configuração da margem-----	8
Figura 2- Configuração espaçamento e recuo -----	8
Figura 3- Configuração da citação direta longa-----	14
Figura 4- Modelo de Banner/poster científico -----	23
Figura 5- Estruturação do Artigo Científico -----	24
Figura 6- Estruturação de monografias -----	28
Quadro 1- Objetivos gerais	38
Quadro 2- Objetivos Específicos – Área de Humanas: L. Port, Hist e Geog.	38
Quadro 3- Objetivos Específicos – Área de Exatas: Matemática, Ciências, Física, Química	39
Quadro 4- Objetivos Específicos – Área de Artes e Religião.....	39
Quadro 5- Objetivos Específicos – Área de Educação física.....	39

SUMÁRIO

1 REGRAS GERAIS.....	8
1.1 FORMATO.....	8
1.2 MARGENS, PARÁGRAFO E ESPAÇAMENTO	8
1.3 FONTE.....	9
1.4 NOTAS DE RODAPÉ.....	9
1.5 TÍTULOS DAS SEÇÕES.....	9
1.6 PAGINAÇÃO.....	10
1.7 SIGLAS.....	10
1.8 ILUSTRAÇÕES - ABNT-NBR 14724:2024.....	10
1.9 SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO) - ABNT NBR 6027:2012	12
2 CITAÇÕES - ABNT NBR 10520:2023.....	13
2.1 CITAÇÃO DIRETA.....	13
2.1.1 <i>Citação direta curta</i>	13
2.1.2 <i>Citação direta longa</i>	13
2.2 CITAÇÃO INDIRETA	14
2.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO	15
3 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS- ABNT NBR 6023:2018	16
3.1 REFERÊNCIAS	16
3.1.1 <i>Livro/ E-books</i>	16
3.1.2 <i>Capítulos de livros impressos</i>	17
3.1.3 <i>Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica impressa/ meio eletrônico</i> ...	17
3.1.4 <i>Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos impressa/ meio eletrônico</i>	17
3.1.5 <i>Trabalhos apresentados em eventos</i>	18
3.1.6 <i>Documentos jurídicos</i>	19
3.1.7 <i>Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico</i>	20
4 PÔSTERES/BANNER TÉCNICOS E CIENTÍFICOS- NBR 15437: 2023.....	21
4.1 ESTRUTURA E REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	21
4.1.1 <i>Elementos do painel padrão</i>	21
5 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO	24
5.1 ARTIGO CIENTÍFICO- ABNT NBR 6022:2018/NBR 6028: 2021	24
5.1.1 <i>Formatação do texto em artigos científicos</i>	25
5.2 RELATO DE CASO.....	26
5.2.1 <i>Parte externa</i>	26
5.2.2 <i>Parte interna</i>	26
5.3 MONOGRAFIAS	28
5.3.1 <i>Parte externa</i>	28
5.3.2 <i>Parte interna</i>	29
REFERÊNCIAS.....	31
ANEXO 1- MODELO DE LISTAS DE ILUSTRAÇÕES.....	33
ANEXO 2 – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO	34
ANEXO 3 - MODELO DE CAPA	35
ANEXO 4 - MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....	36
ANEXO 5 - MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO	37
ANEXO 6 - VERBOS PARA FORMULAÇÃO DE OBJETIVOS	38

APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos (trabalhos de curso, trabalhos de conclusão de estágio, trabalhos interdisciplinares, monografias, dissertações, relatórios, artigos científicos e outros) são de suma importância para a formação técnico-científica dos acadêmicos, por isso necessitam de um rigor metodológico.

Para tanto, é importante ressaltar que todos os trabalhos devem seguir as normas aqui apresentadas. Estas são baseadas nas prescrições mais recentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Assim, este manual tem por objetivo auxiliar os discentes da graduação da Faculdade de Minas-FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS, na realização de seus projetos de pesquisa e demais trabalhos científicos, com procedimentos adequados na construção da redação técnico-científica, com o intuito de nortear as atividades acadêmicas.

Os padrões propostos neste manual têm por base as Normas Brasileiras (NBRs): NBR 6023:2018 (Referências – Elaboração); NBR 6024:2012 (Numeração progressiva das seções de um documento); NBR 6027:2012 (Sumário); NBR 6028:2021 (Resumos); NBR 10520:2023 (Citações em documentos - Apresentação); NBR 10719:2015 (Relatórios técnico e/ou científicos - Apresentação); NBR 14724:2024 (Trabalhos acadêmicos – Apresentação); NBR 6022:2018 (Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica); NBR 15437:2023 (Pôsteres técnicos e científicos — Apresentação).

AS AUTORAS

A decorative graphic element in the bottom right corner, consisting of a thick, dark blue line that curves from the bottom edge towards the right edge, forming an L-shape.

1 REGRAS GERAIS

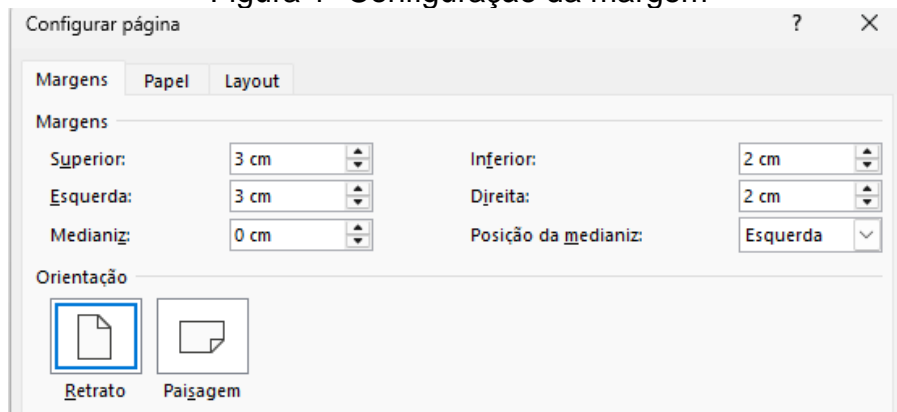
1.1 FORMATO

Os trabalhos científicos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

1.2 MARGENS, PARÁGRAFO E ESPAÇAMENTO

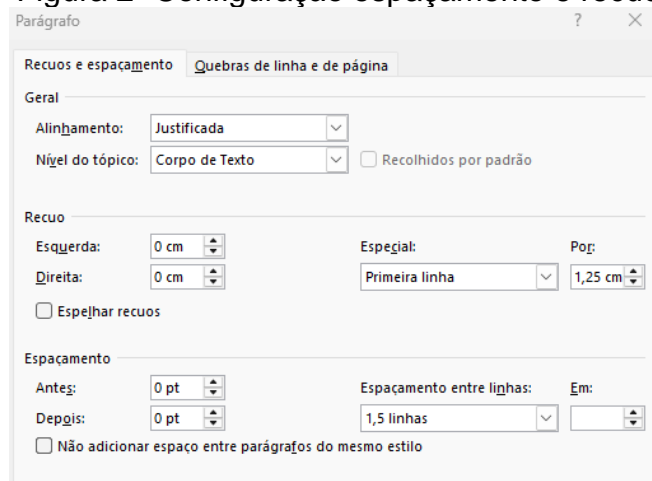
MARGEM: Superior e esquerda (3 cm), inferior e direita (2 cm)

Figura 1- Configuração da margem



ESPAÇAMENTO E RECUO: O texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 de entrelinhas e parágrafo 1,25.

Figura 2- Configuração espaçamento e recuo



1.3 FONTE

A digitação deve apresentar fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman para todo o trabalho, incluindo também a capa.

1.4 NOTAS DE RODAPÉ

Devem ser digitadas na fonte tamanho 10, em algarismos arábicos, justificada, espaçamento simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Exemplo:

“As crianças nascidas na prisão vivem em um ambiente diferente.”¹

Na nota de rodapé:

¹ MAHL, Álvaro; SOLIVO, Renata Lais. A separação da mãe e do bebê na carceragem. Unoesc & Ciência – ACBS, Joaçaba: Editora Unoesc, v. 10, n. 1, p. 23-30, 28 maio 2019.

1.5 TÍTULOS DAS SEÇÕES

Alinhados à esquerda. Devem ser separados do texto com espaçamento de 1,5. Quando os títulos ocuparem mais de uma linha, o alinhamento deve ser aplicado a partir da segunda linha, abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os títulos como: erratas, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, glossário, referências, apêndice, anexo, são apresentados **centralizados** e **sem indicativo numérico**.

- Não utilizar ponto, hífen, travessão ou outros símbolos após o título da seção;
- As seções primárias devem ser apresentadas em uma nova página.

Exemplos de indicativos de seção:

1 TÉCNICA DE PESQUISA

1.1 DOCUMENTAÇÃO INDIRETA

1.1.1 *Pesquisa documental*

1.1.1.1 Fontes de documentos

1.1.1.1.1 Arquivos públicos

1.6 PAGINAÇÃO

A numeração é inserida, a partir da primeira folha textual (portanto a partir da introdução), em algarismos arábicos, fonte 10, no canto superior direito da folha.

1.7 SIGLAS

Devem ser designadas entre parênteses e junto com a forma completa do nome quando aparecerem pela primeira vez no texto. A partir daí, usar somente a sigla.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

1.8 ILUSTRAÇÕES - ABNT-NBR 14724:2024

Ilustrações podem ser configuradas como elementos ilustrativos ou explicativos.

A lista de ilustração (**Anexo 1**) apresenta os elementos na mesma ordem em que são citadas no texto, com cada ilustração designada por seu nome específico, número, travessão, título e a indicação da página onde está localizada. A lista pode ser elaborada como ilustrações, porém sugere-se uma lista para cada tipo de ilustração.

A identificação das ilustrações (quadros, tabelas, gráficos, fotografias etc.) deve ser citada no texto e próxima da parte textual a que se refere. Deve ser inserida na parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto e em algarismos arábicos. Deve estar na mesma fonte utilizada no trabalho, tamanho 12, espaçamento simples, centralizada.

A fonte deve ser inserida na parte inferior da ilustração. Se a ilustração for criada pelo próprio autor, este deve ser devidamente mencionado como fonte. **Deve ser inserida acompanhando as margens da ilustração.** O espaçamento é simples e fonte 10.

ATENÇÃO!

Os quadros apresentam um teor esquemático e descritivo, já as tabelas apresentam dados estatísticos.

Exemplo:

A tabela 26 exemplifica o contexto.

Tabela 26 – Meios de Hospedagem utilizados pelos turistas

Meios de Hospedagem Utilizados	Santur - 2008 (%)	Costa Verde e Mar - 2008 (%)	Espaço rural, Camboriú - SC 2007- 2008 (%)
Casa de Amigos/ Parentes	32,09	14,33	31,11
Casa ou apto. de aluguel	16,79	18,99	6,66
Hotel	24,57	12,98	16,66
Casa Própria	13,16	13,16	15,55
Pousada	7,16	7,32	14,44
Camping	1,42	1,6	11,11
Hospedaria, Pensão, Dormitório	3,81	2,58	2,77
Albergue/Alojamento	0,55	0,37	1,66

Fonte: Costa Verde e Mar (2008); Rech (2009) e Santur (2008)



NÃO FECHAR AS LATERAIS DA TABELA

Quadro 10 – Estrutura de um artigo científico

ELEMENTOS	OBRIGATÓRIOS	OPCIONAIS
PRÉ-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Título no idioma do documento • Autor(a) e Orientador(a) • Resumo no idioma do documento • Data de aprovação do artigo 	<ul style="list-style-type: none"> • Título em outro idioma • Resumo em outro idioma • Identificação e disponibilidade
TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução • Desenvolvimento • Considerações finais 	
PÓS-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Referências 	<ul style="list-style-type: none"> • Glossário • Apêndice(s) • Anexo(s) • Agradecimento(s)

Fonte: Disponível em: <https://normaliza.ifb.edu.br/> Acesso em 11/01/2024.

1.9 SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO) - ABNT NBR 6027:2012

- ✓ A palavra **SUMÁRIO** deve maiúscula, em negrito, fonte 12;
- ✓ Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- ✓ A paginação deve ser inserida para cada seção inserida no sumário.

2 CITAÇÕES - ABNT NBR 10520:2023

2.1 CITAÇÃO DIRETA

As palavras do autor são transcritas sem alterações. Podem ser citações diretas curtas ou diretas longas.

2.1.1 Citação direta curta

Regras gerais:

- a) Elaborada até três linhas;
- b) Elaborada entre aspas duplas;
- c) Inserida na página textual com fonte 12, espaçamento 1,5, justificado;
- d) O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplos:

1- Segundo Lima (2004, p.18) “para viabilizar com êxito o processo de investigação científica, o pesquisador não deve menosprezar nenhuma das etapas que resultam no planejamento da pesquisa”.

2- “Para viabilizar com êxito o processo de investigação científica, o pesquisador não deve menosprezar nenhuma das etapas que resultam no planejamento da pesquisa” (Lima, 2004, p. 18).

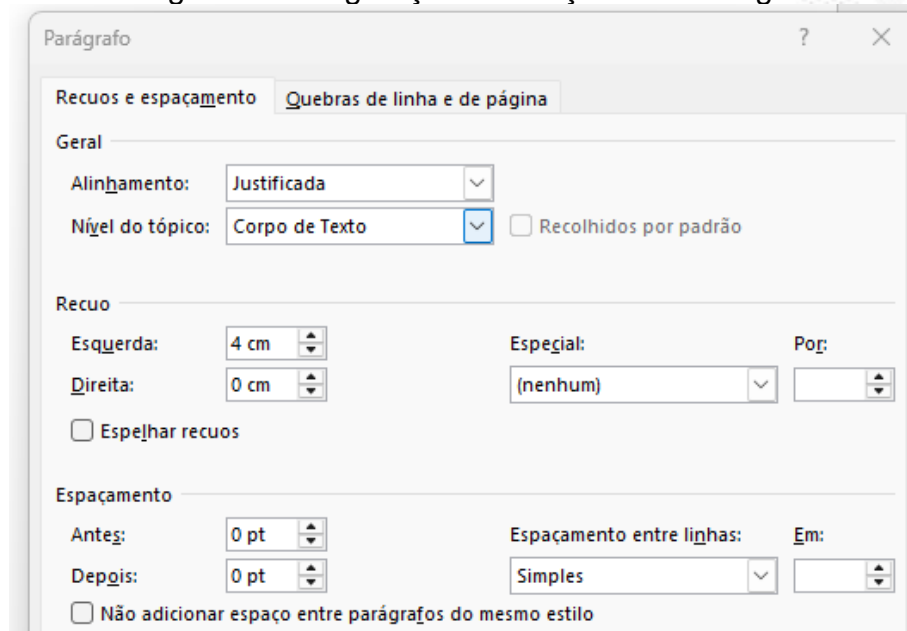
3- “O direito ao corpo deve ser compreendido finalisticamente, ou seja, como base de toda a experiência do ser” (Costa; Costa; Piroutek, 2019, p. 107).

2.1.2 Citação direta longa

Regras gerais:

- a) Elaborada com mais de três linhas;
- b) Elaborada sem aspas;
- c) Inserida com recuo de 4cm da margem esquerda;
- d) Inserida na página textual com fonte 10, espaçamento simples, justificado;
- e) O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Figura 3-Configuração da citação direta longa



Exemplos:

Formular questões ou propor problemas; efetuar observações; registrar cuidadosamente as observações feitas, procurando responder às perguntas formuladas ou resolver problemas propostos; rever conclusões, ideias e opiniões anteriores que estejam em desacordo com as observações e as respostas resultantes. O método dá, portanto, a orientação geral para se chegar a um fim determinado. A forma de aplicação do método é a técnica (Dencker, 2004, p. 19).

Para Dencker (2004, p.19):

formular questões ou propor problemas; efetuar observações; registrar cuidadosamente as observações feitas, procurando responder às perguntas formuladas ou resolver problemas propostos; rever conclusões, ideias e opiniões anteriores que estejam em desacordo com as observações e as respostas resultantes. O método dá, portanto, a orientação geral para se chegar a um fim determinado. A forma de aplicação do método é a técnica.

2.2 CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta apresenta o texto baseado na obra do autor consultado.

Regras gerais:

- a) Não há número de linhas;
- b) Elaborada sem aspas;
- c) Inserida na página textual com fonte 12, espaçamento 1,5, justificado;

- d) A indicação da página é opcional.

Exemplo:

De acordo com Oliveira (2003), o *paper* significa um documento que tem como base a pesquisa bibliográfica e interpretações pessoais. O pesquisador deverá fazer uma avaliação e interpretação dos fatos. É um documento técnico com uma estruturação envolvendo problema, ilustrações, referências e outros.

2.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Utilizada somente quando não se tem acesso ao documento original! Deve ser elaborada utilizando a expressão *apud* (citado por), antes do sobrenome do autor do documento não consultado:

Exemplos:

1- Para Parra Filho (1998 *apud* Oliveira *et al.*, 2003, p. 97) “todo trabalho científico deve ser desenvolvido de acordo com as normas predeterminadas e a sua apresentação deve revestir-se de todo o rigor exigido.”

2- Segundo Gough (1972, p. 59), “o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear” (*apud* Nardi, 1993, p. 94).

RECH, Cláudia Maria Correia Borges. **Subsídios para o zoneamento costeiro de uso da área de proteção ambiental-APA “Costa Brava”, Santa Catarina, Brasil.** 2003. 193 f. Dissertação (Mestrado em Utilização e Conservação de Recursos Naturais) – Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2003.

GOMES, Virginia Mara Reis et al. **Desenvolvimento de um escore de risco para mortalidade em pacientes com Covid-19 admitidos em Unidades de Terapia Intensiva.** 2024. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1843/78122>. Acesso em: 30 jan. 2025.

3.1.5 Trabalhos apresentados em eventos

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do trabalho. In: CONGRESSO BRASILEIRO XXXXXXX, número, ano, local de realização do evento. **Anais eletrônicos...** Local de publicação: Editora, data de publicação. Página inicial e final da parte referenciada. Disponível em: <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>. Acesso em:

ZAMPIERI, Sérgio Luiz *et al.* Mapas sugeridos para implementar Cadastros Técnicos Multifinalitários para o meio rural em apoio aos sistemas integrados de gestão ambiental. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO, 4., 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: UFSC, 2000. 1 Disponível em: <http://www.ufmg.br>. Acesso em: 01 abr. 2020.

Evento no todo

CONGRESSO NACIONAL DE LATICÍNIOS, 36., 2023, Juiz de Fora. **Anais [...]**. Juiz de Fora: EPAEMIG, 2023.

REUNIÃO ANUAL DA SBPC, 71., 2019, Campo Grande. **Anais/Resumos [...]**. Campo Grande: Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, 2019. Disponível em: <http://livro.sbpnet.org.br/71ra>. Acesso em: 10 jan. 2024.

3.1.6 Documentos jurídicos

Constituição on line

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

Constituição Impressa

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

Leis e Decretos

BRASIL. Lei n. 10.406, 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 11 jan. 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10406compilada.htm. Acesso em: 30 jan. 2024.

BRASIL. Decreto nº 7.175, de 12 de maio de 2010. Institui o Programa Nacional de Banda Larga - PNBL; dispõe sobre remanejamento de cargos em comissão; altera o Anexo II ao Decreto nº 6.188, de 17 de agosto de 2007; altera e acresce dispositivos ao Decreto nº 6.948, de 25 de agosto de 2009; e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 13 maio 2010.

Portaria

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 389, de 23 de março de 2017. Dispõe sobre o mestrado e doutorado profissional no âmbito da pós-graduação stricto sensu. **Diário Oficial da União**: seção 1: Poder Executivo, Brasília, DF, n. 58, p. 61, 24 mar. 2017. Disponível em: <https://capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/24032017-PORTARIA-No-389-DE-23-DE-MARCO-DE-2017.pdf>. Acesso em: 22 maio 2018.

3.1.7 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico¹

Podcast

O PODEROSO CHEFÃO: em nome da família. [Locução de]: Adriano Toledo. [S.l.]: Pupilas em brasas, 17 ago. 2015. *Podcast*. Disponível em: <https://player.fm/series/pupilas-em-brasas>. Acesso em: 24 ago. 2015.

Twitter

C&A BRASIL, E se ele escolher o look dela? Vale apostar no conjuntinho de blusa e saia estampadas no #DiaDosMisturados. [S.l.], 1 jun. 2016. Twitter: @c&a. Disponível em: https://twitter.com/cea_brasil/status/738128768921833472. Acesso em: 2 jun. 2016.

Blog

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. In: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz et al. **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigação-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em 23 ago. 2011.

Mensagem eletrônica

ALMEIDA, M.P.S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S.l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

Facebook

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0MN_XLGDpWXonecaRO00DbGISTE2SiVEPGy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&ref=mf. Acesso em 21 set. 2017.

¹ Exemplos retirados da Norma Técnica ABNT NBR 6023:2018

4 PÔSTERES/BANNER TÉCNICOS E CIENTÍFICOS- NBR 15437: 2023

Poster ou banner são considerados instrumentos de comunicação utilizados para divulgação de conteúdos em eventos.

4.1 ESTRUTURA E REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

4.1.1 Elementos do painel padrão²

✓ **Cabeçalho:** nome da instituição, título, autores, dados complementares; contato



✓ **Introdução:** tema/problema de pesquisa; justificativa

✓ **Objetivos(proposição):** objetivo geral e específicos (se possível)

✓ **Materiais e métodos/Metodologia ou Relatos de caso³:** tipo de estudo, técnicas de coleta e análise; materiais

INTRODUÇÃO	MATERIAIS E MÉTODOS
<ul style="list-style-type: none"> O elevado consumo de açúcares livres está associado ao incremento de doenças como cárie dentária, sobrepeso, obesidade e outras (FREIRE, 2000; WHO, 2003; WHO, 2015); Hábitos saudáveis devem ser promovidos em todas as fases da vida e em espaços sociais diversos, como família, escolas e universidades (BRASIL, 2014). 	<ul style="list-style-type: none"> Estudo populacional descritivo transversal; Participaram 241 alunos do Curso de Odontologia da Faculdade Especializada na Área da Saúde do Rio Grande do Sul; Pesquisa aprovada sob o Parecer CEP UNICRUZ N°. 1.502.481; Os dados foram coletados através de questionários autoaplicados; O questionário possuía 10 questões de múltipla escolha adaptadas sobre hábitos alimentares e consumo de alimentos e bebidas doces (LUCIETTO et al., 2016); Os dados foram analisados através do Programa SPSS v. 23.0.
PROPOSIÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> Descrever características dos hábitos alimentares e do consumo de açúcares de estudantes de Odontologia. 	

² Exemplos retirados do site <https://educapes.capes.gov.br>

³ Em relatos de caso, costuma-se substituir "Materiais e métodos" e "resultados" por "Relato do Caso"

✓ **Resultados:** principais achados da pesquisa



- ✓ **Considerações finais/Conclusão:** síntese a partir dos objetivos;
- ✓ **Referências:** cinco referências bibliográficas como suporte teórico;
- ✓ **Resumo (opcional)**

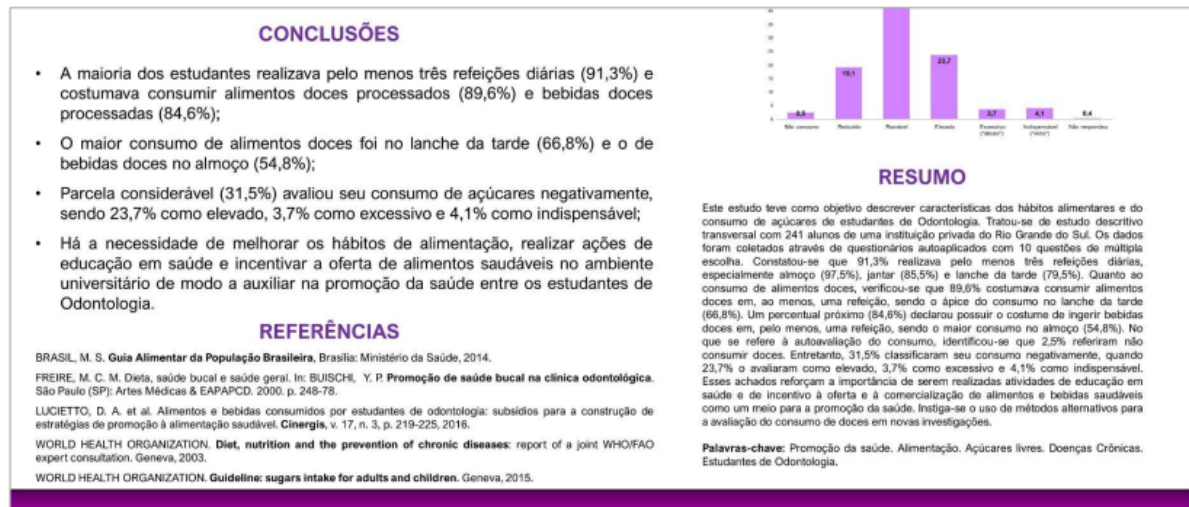


Figura 4- Modelo de Banner/poster científico



Fonte: [www. https://educapes.capes.gov.br/](http://www.https://educapes.capes.gov.br/).

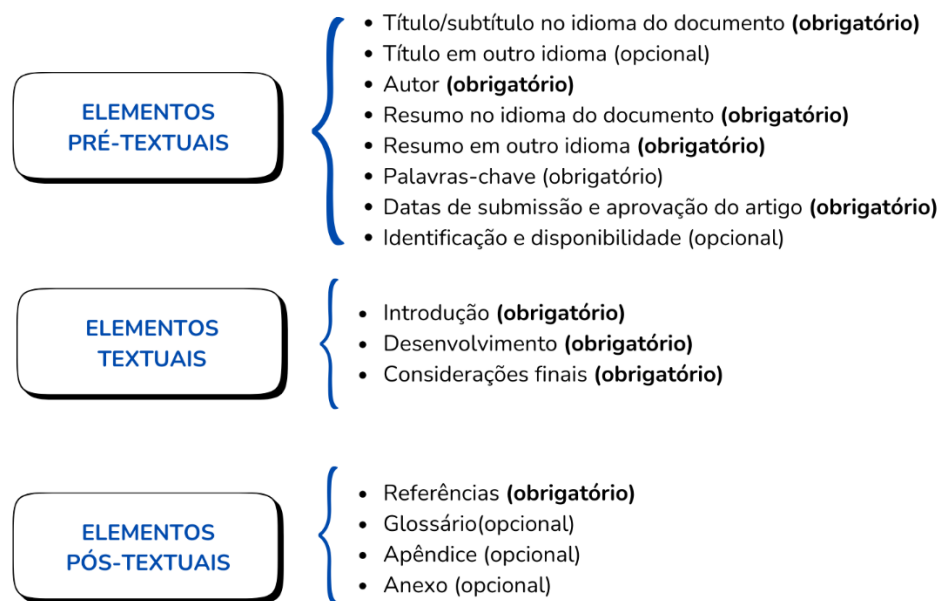
O pôster científico pode ser apresentado em forma impressa ou eletrônica. Para a forma impressa é recomendada as seguintes dimensões: largura de 0,60m até 0,90m e altura de 0,90m a 1,20m. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor e deve favorecer a legibilidade a uma distância de 1m.

5 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Neste manual são abordadas as características e a estruturação dos artigos científicos, relatos de casos e monografias exigidos pela FACULDADE DE MINAS BH e pelo Centro Universitário FAMINAS para obtenção de grau.

5.1 ARTIGO CIENTÍFICO- ABNT NBR 6022:2018/NBR 6028: 2021

Figura 5- Estruturação do Artigo Científico



Fonte: elaborada pelas autoras, 2024.

➤ **ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS (Anexo 2)**

a) Título e subtítulo (se houver): O título deverá ser em negrito, centralizado, Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 e subtítulo (se houver), separados por dois-pontos;

b) Nome (s) dos (s) autor (es): O(s) nome completo (s) do(s) autor (es) deverá ser centralizado.

c) Vinculação dos autores: Nota de rodapé: O nome da Instituição a que pertence(m), conforme dados de cada autor e endereço de e-mail (*em itálico*)

d) Resumo na língua do texto/ Resumo na língua estrangeira: Com caráter informativo e no máximo 250 palavras. Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10.

e) Palavras-chave na língua do texto/ Palavras-chave na língua estrangeira: As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10.

Exemplo:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- a)** Introdução
- b)** Desenvolvimento
- c)** Conclusão

➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

- a)** Nota(s) explicativa(s);
- b)** Referências- **Consultar item 3 deste manual.**
- c)** Glossário;
- d)** Apêndice(s);
- e)** Anexo(s).

5.1.1 Formatação do texto em artigos científicos

- a)** Fonte Times New Roman ou Arial, estilo normal, tamanho 12;
- b)** Utilizar espaço 1,5 entre linhas e alinhamento justificado (ABNT NBR 14724:2024);
- c)** Devem-se respeitar as seguintes margens: superior = 3 cm; inferior = 2 cm; esquerda = 3 cm; e direita = 2 cm;
- d)** Para os títulos das seções e subseções observar **item 1.5** deste manual.

5.2 RELATO DE CASO

Um **relato de caso** é um tipo de publicação científica que descreve de forma detalhada a experiência clínica de pacientes, destacando aspectos necessários, novos ou relevantes para a prática profissional.

5.2.1 Parte externa

Deve ser elaborada, conforme as especificações inseridas na capa a seguir:

a) Capa (obrigatório)- **(Anexo 3)**

- ✓ Logo da Instituição;
- ✓ Nome do curso: caixa alta, fonte 12 centralizado, negrito;
- ✓ Autor: caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito.
- ✓ Título do trabalho acadêmico subtítulo (se houver): caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito e entre título e subtítulo dois pontos (:);
- ✓ Local e data: letras minúsculas, exceto a 1ª letra de cada palavra, fonte 12, centralizado e negrito. Inseridos nas duas últimas linhas da folha. Espaçamento simples.

5.2.2 Parte interna

Compõe a parte interna do trabalho acadêmico, os elementos pré-textuais, elementos pós-textuais, elementos textuais:

➤ **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

a) Folha de Rosto (obrigatório) – **(Anexo 4)**

- ✓ Nome do autor: caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito;
- ✓ Título do trabalho acadêmico e subtítulo (se houver): caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito e entre título e subtítulo dois pontos (:);

✓ Natureza do trabalho: letras minúsculas, exceto a 1ª, recuo de 8cm, espaçamento simples, sem negrito, fonte 12;

✓ Verso da folha de rosto de rosto: Ficha catalográfica.

b) Folha de aprovação (obrigatório)- (Anexo 5)

✓ Nome do autor: caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;

✓ Título do trabalho: caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;

✓ Natureza do trabalho: letras minúsculas, exceto a 1ª, recuo de 8cm, espaçamento simples, sem negrito, fonte 12;

✓ Comissão examinadora: caixa alta, centralizado, sem negrito, titulação e assinatura dos componentes da banca;

✓ Data: centralizada, letras minúsculas, sem negrito.

c) Agradecimentos (opcional)

✓ Título em caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;

✓ Texto digitado em espaço 1,5, sem negrito, fonte 12.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

a) Introdução

b) Revisão de literatura

c) Objetivos- Verificar lista de verbos (**Anexo 6**).

• *Objetivo geral*

• *Objetivos específicos*

d) Relato de Caso

e) Discussão

f) Conclusão

➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

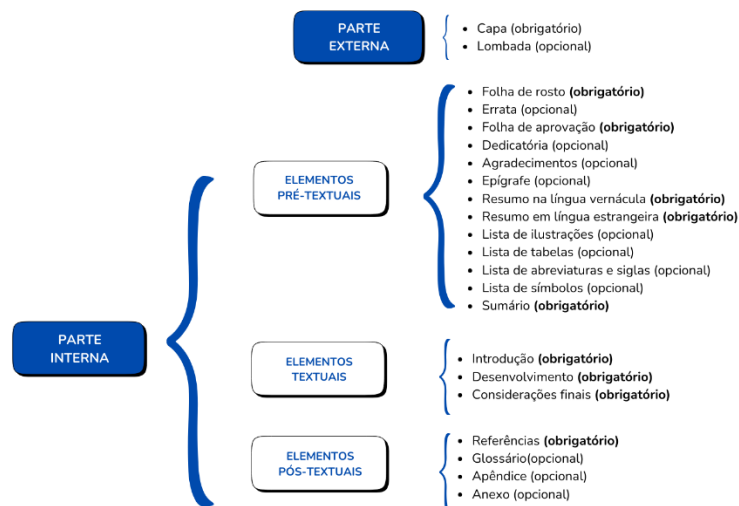
a) Referências (obrigatório)-**Consultar item 3 deste manual.**

b) Apêndices (opcional)

c) Anexos (opcional)

5.3 MONOGRAFIAS

Figura 6- Estruturação de monografias



Fonte: elaborada pelas autoras, 2024.

5.3.1 Parte externa

Deve ser elaborada, conforme as especificações inseridas na capa a seguir:

a) Capa (obrigatório)- (**Anexo 3**)

- ✓ Logo da Instituição;
- ✓ Nome do curso: caixa alta, fonte 12 centralizado, negrito;
- ✓ Autor: caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito.
- ✓ Título do trabalho acadêmico subtítulo (se houver): caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito e entre título e subtítulo dois pontos (:);
- ✓ Local e data: letras minúsculas, exceto a 1ª letra de cada palavra, fonte 12, centralizado e negrito. Inseridos nas duas últimas linhas da folha. Espaçamento simples.

5.3.2 Parte interna

Compõe a parte interna do trabalho acadêmico, os elementos pré-textuais, elementos pós-textuais, elementos textuais:

➤ **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

a) Folha de Rosto (obrigatório) – **(Anexo 4)**

- ✓ Nome do autor: caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito;
- ✓ Título do trabalho acadêmico e subtítulo (se houver): caixa alta, centralizado, fonte 12, negrito e entre título e subtítulo dois pontos (:);
- ✓ Natureza do trabalho: letras minúsculas, exceto a 1ª, recuo de 8cm, espaçamento simples, sem negrito, fonte 12;
- ✓ Verso da folha de rosto de rosto: Ficha catalográfica.

b) Folha de aprovação (obrigatório)- **(Anexo 5)**

- ✓ Nome do autor: caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;
- ✓ Título do trabalho: caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;
- ✓ Natureza do trabalho: letras minúsculas, exceto a 1ª, recuo de 8cm, espaçamento simples, sem negrito, fonte 12;
- ✓ Comissão examinadora: caixa alta, centralizado, sem negrito, titulação e assinatura dos componentes da banca;
- ✓ Data: centralizada, letras minúsculas, sem negrito.

c) Agradecimentos (opcional)

- ✓ Título em caixa alta, centralizado, negrito, fonte 12;
- ✓ Texto digitado em espaço 1,5, sem negrito, fonte 12.

d) Resumo na língua vernácula e estrangeira (obrigatório)

O resumo deve ser redigido em parágrafo único, formatado em espaço simples, com 150 a 500 palavras, com o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Digitado na fonte 10, espaçamento simples.

e) **Palavras-chave na língua do texto/ Palavras-chave na língua estrangeira**

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- a) Introdução
- b) Justificativa
- c) Problema e Hipóteses
- d) Objetivos- Verificar lista de verbos (**Anexo 6**).
 - *Objetivo geral*
 - *Objetivos específicos*
- e) Metodologia
- f) Referencial teórico

➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

- a) Referências (obrigatório)-Consultar item 3 deste manual.
- b) Apêndices (opcional)
- c) Anexos (opcional)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14.724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029**: informação e documentação: Livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: informação e documentação: Relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro, 2015.

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2019.

COMO fazer um sumário (normas da ABNT). Disponível em: <https://www.todamateria.com.br/sumario-abnt/>. Acesso em: 30 abr. 2020.

FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2019.

LIMA, Manolita Correia. **Monografia**: a engenharia da produção acadêmica. São Paulo: Saraiva, 2004.

LIMA, Paulo Gomes. **Verbos que podem auxiliar na construção de planejamentos e planos de ensino**. Universidade Federal Da Grande Dourados - UFGD / FAED. Disponível em: <http://www.uel.br/graduacao/odontologia/porta1/pages/arquivos/NDE/VERBOS.pdf>. Acesso em: 30 abr. 2020.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2019.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MARTINS, Gilberto de Andrade; LINTZ, Alexandre. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso**. São Paulo: Atlas, 2000.

MAXIMO, Luís Fernando; SILVA, Alcides Luís Cabral. Ferramentas Informáticas mediando a atividade educativa. In: SEMINÁRIO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO DA REGIÃO SUL, 5., 2004, Curitiba. **Anais...** Curitiba: PUC-PR, 2004. p. 115-125.

MEDEIROS, J.B.; TOMASI, C. **Redação de artigos científicos**. Grupo GEN, 2021. 9788597026641. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026641/>. Acesso em: 23 Mar 2022

MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, Luiz Paulo D. **Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica**. Cengage Learning Brasil, 2016. 9788522126293. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126293/>. Acesso em: 23 mar. 2022.

PAMPLONA FILHO, Rodolfo; CERQUEIRA, Nelson (coord.). **Metodologia da pesquisa em direito e filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2012.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2016.

ANEXO 1- MODELO DE LISTAS DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 1 - Modelo conceitual do comportamento do consumidor.....	12
Figura 2 - Tomada de decisão de compra.....	20
Quadro 1 - Processo decisório de compra.....	26
Tabela 1 - Processo decisório de compra.....	26
Tabela 2 - Tomada de decisão de compra.....	20
Figura 3 - Modelo conceitual do comportamento do consumidor.....	12
Figura 4 - Composto de marketing.....	37

Fonte:[https://normasabnt.espm.br/index.php?title=Listas_de_ilustra%C3%A7%C3%B5es_\(opcional\)](https://normasabnt.espm.br/index.php?title=Listas_de_ilustra%C3%A7%C3%B5es_(opcional))

ANEXO 2 – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Título: subtítulo
Nome Completo do Autor⁴
Nome Completo do Autor⁵

Resumo: Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos como Trabalho de Conclusão de Curso. Esse espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua originária. Ele deve conter entre 100 e 250 palavras; Times New Roman ou Arial, tamanho 10, espaçamento simples, alinhamento justificado. Espaço reservado para descrever o trabalho de forma clara e concisa ressaltando objetivos, metodologia, resultados e conclusão.

Palavras-chave: documento; fonte; curso.

Abstract:

This document presents the formatting model to be used in articles submitted as Course Conclusion Work. This space is reserved to present the abstract of your work in the original language. It must be between 100 and 250 words; Times New Roman or Arial, size 10, single spaced, justified alignment. Space reserved to describe the work in a clear and concise way, highlighting objectives, methodology, results and conclusion.

Keywords: 1° word; 2° word; 3° word.

⁴ Graduando(a) do Curso (nome do curso), (Nome da Instituição). E-mail: xxxx@gmail.com.

⁵ Graduando(a) do Curso (nome do curso), (Nome da Instituição). E-mail: xxxx@gmail.com.

ANEXO 3 - MODELO DE CAPA**CURSO**

4 parágrafos (1,5 espaçamentos)

AUTOR

8 parágrafos (1,5 espaçamentos)

TÍTULO

Cidade
Ano

A large, decorative blue shape in the bottom right corner of the page, resembling a stylized 'L' or a corner bracket.

ANEXO 4 - MODELO DE FOLHA DE ROSTO**AUTOR**

12 parágrafos (1,5 espaçamentos)

TÍTULO

4 parágrafos (1,5 espaçamentos)

Natureza do trabalho
(1,5 espaçamento)

Orientador:

Cidade
Ano

A decorative graphic element in the bottom right corner, consisting of a thick blue line that forms an L-shape, starting from the bottom edge and turning 90 degrees to the right.

ANEXO 5 - MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO**AUTOR****TÍTULO DO TRABALHO**

Natureza do trabalho

COMISSÃO EXAMINADORA

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Cidade, xxx de xxx de xxx

A decorative blue graphic element in the bottom right corner, consisting of a thick, rounded line that forms an L-shape.

ANEXO 6 - VERBOS PARA FORMULAÇÃO DE OBJETIVOS

Quadro 1- Objetivos gerais⁶

Conceituais	Procedimentos	Atitudinais
Adquirir conhecimentos para...	Demonstrar...	Apreciar
Adquirir autonomia para...	Desempenhar	Assumir atitudes para...
Analisar/avaliar	Discriminar	Colaborar para...
Compreender	Estabelecer relações...	Cumprir regras...
Concluir	Falar	Demonstrar responsabilidade...
Conhecer	Organizar	Escolher
Desenvolver capacidade para...	Ouvir	Habituar-se
Dominar	Planejar	Interiorizar
Focalizar	Produzir	Mostrar autonomia para...
Generalizar	Traduzir	Mostrar interesse em...
Pensar sobre...	Usar	Socializar-se com...
Reconhecer	Usar	Valorizar
Refletir		

Quadro 2- Objetivos Específicos – Área de Humanas: L. Port, Hist e Geog.

Conceituais	Procedimentos	Atitudinais
Analisar	Abreviar/Acentuar	Colaborar para...
Argumentar	Apresentar/Articular	Compartilhar
Caracterizar	Assinalar/Coletar	Comunicar
Concluir	Compor/Conjugar	Contribuir
Criticar	Construir/Copiar	Conversar (dialogar)
Definir	Descrever/Discutir	Cumprir responsabilidades
Descrever	Dramatizar	Decidir
Determinar	Editar	Envolver-se
Diferenciar	Encontrar	Falar
Discriminar	Escrever	Interessar-se
Explicar	Expressar-se	Mostrar autonomia em...
Extrair	Ler	Ouvir participar
Identificar	Listar	Prestar atenção
Inferir	Narrar	Questionar
Interpretar	Parafrasear	Refletir
Justificar	Pesquisar	Usar...
Ler	Pontuar	
Memorizar	Procurar	
sinetizar	Produzir	
	Pronunciar	
	Realizar	
	Recitar	
	Registrar	
	Reproduzir	
	Reescrever	
	Responder	
	Revisar	
	Saber fazer	
	Soletar	
	Sublinhar	
	Utilizar	

⁶ Exemplos retirados do site <http://www.uel.br/graduacao/odontologia/portal/pages/arquivos/nde/verbos.pdf>.

Quadro 3- Objetivos Específicos – Área de Exatas: Matemática, Ciências, Física, Química

Conceituais	Procedimentos	Atitudinais
Avaliar	Calcular/ comprovar	Colaborar para...
Comparar	Construir/ controlar o tempo	Compartilhar
Comprovar	Criar/ Cultivar	Comunicar
Conceituais	Demonstrar/ Descobrir	Contribuir
Converter	Descobrir/ Dividir	Conversar(dialogar)
Deduzir	Efetuar/Eliminar	Cumprir responsabilidades
Descobrir	Especificar/ Experimentar	Decidir
Estabelecer relações	Fazer gráficos/Informar	Envolver- se
Estimar	Investigar/Manipular	Falar
Explicar	Medir /Multiplicar	Interessar-se
Provar	Multiplicar/ Observar	Mostrar autonomia em...
Simplificar	Pesar/Pesquisar	Ouvir
	Provar/Reduzir	Participar
	Registrar/Relatar	Prestar atenção
	Relatar/Somar	Questionar
	Subtrair/Verbalizar	

Quadro 4- Objetivos Específicos – Área de Artes e Religião

Conceituais	Procedimentos	Atitudinais
Avaliar	Colar/colocar	Admirar/ajudar
Refletir	Colorir/combinar	Assumir/desculpar-se por
Conhecer	Compor/construir	Escolher/elogiar
Aplicar conhecimentos...	Cortar / decorar	Influenciar/interessar-se por
Apreciar	Desenha/dobrar	Autoavaliar-se /agradecer
Analisar	Edificar/entalhar	Ser: honesto, pontual, coerente...
Interpretar	Esculpir/ executar	Compartilhar/cooperar
Identificar	Ilustrar/lustrar	Envolver- se/esperar
	Misturar /modelar	Participar/pedir colaboração
	Ornamentar/perfurar	Praticar.../ respeitar
	Pintar/pontilhar	Trocar informação
	Recortar/traçar	
	Tracejar	

Quadro 5- Objetivos Específicos – Área de Educação física

Conceituar	Procedimentais	Atitudinais
Criar regras	Arquear/arremessar	Ajudar/agradecer
Conhecer fundamentos	Agarrar/atirar	Colaborar/compartilhar
Explicar	Bater/rebater	Cooperar/cumprir regras
Criticar	Cobrir/correr	Desculpar-se
	Flutuar/lançar	Elogiar/ esperar
	Dar cambalhotas/inclinar	Influenciar /participar
	Puxar/saltar	Respeitar/sorrir
		Ser: paciente, bondoso...
		Trocar informação